

安康市城市管理执法局 2022 年度 部门整体支出绩效评价报告

（摘要稿）

一、部门概况

（一）部门职能职责

1. 职能职责。

（1）负责贯彻执行国家、省、市城市管理和城市管理执法工作的方针、政策和法律法规研究制定城市管理发展战略中长期发展规划、年度计划以及管理标准、规范性文件，并组织实施。（2）负责对全市城市管理和城市管理执法工作的指导、协调、监督和考核工作。（3）负责中心城市市容环境卫生管理；参与中心城市规划建设中涉及市容环卫设施项目的设计审查、竣工验收。（4）负责中心城市城市道路、机动车停车场及户外设施方面的城市公共空间管理。（5）负责中心城市市容管理、公共空间管理等方面行政许可事项的审批和监管。（6）集中行使住房城乡建设领域法律法规规章规定的相关行政处罚权。（7）负责查处中心城区违法建设行为。（8）负责数字化城市管理信息系统的规划建设管理工作。（9）负责全市城市管理执法人员的教育培训；受理中心城市管理和城市管理执法中的投诉、应诉、行政复议等工作。（10）负责编制城市管理和城市管理执法年度经费和专项资金计划，并组织实施和监督检查。（11）承办中心城市管理委员会日常工作，负责中心城市管理委员会决定

事项的组织、协调和落实。（12）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）部门组织架构

1. 机构设置。

安康市城市管理执法局内设政办科、政策法规科、市容环卫科、督察考评科等4个科室。下属事业单位1个，为安康市城市管理执法支队。

2. 人员情况。

截至2022年底，安康市城市管理执法局人员编制95人，其中行政编制16人、事业编制79人；实有人员90人，其中行政14人、事业76人。另外，单位管理的离退休人员4人；临聘人员11人，其中局机关临聘人员1人，执法支队临聘人员10人。

（三）2022年部门工作任务

1. 继续深化城市创建。以创建全国文明城市为统领，持续提升国家卫生城市、国家森林城市水平，深入推进全国平安建设优秀市、省级生态文明建设示范市创建。坚持“对照标准补短板，完善设施强管理”原则，进一步完善城市公共基础设施和市政功能配套，加快老旧小区和背街小巷改造提升。巩固提升城市道路、公园、广场、绿地、周边山体绿化增彩增花增量，持续推进城区屋顶绿化、垂直绿化等提质工程，强化生态堤岸及水系绿化工作，实现水清岸绿目标。积极排查防范化解重大风险隐患，扎实推进社会治理体系和治理能力现代化。深入开展创文工作“八大环境”建设，切实

抓好宣传教育“三进”活动，高质量高标准推进创文系统工程建设。

2. 全面推进精细化管理。制定出台中心城市精细化管理“一揽子”措施并付诸实施，深入实施网格化综合监管，全面加强镇办基层执法力量，着力化解各类城建遗留问题、“两违”问题和涉众信访问题，确保削减存量、遏制增量。深化示范街区建设，强化户外广告管控，优化市容市貌管理，打造一批城市精细化管理样板。依托数字化城管信息平台，加强与各部门间的信息互通、资源共享、协调联动，建立完善城市精细化管理服务考评体系，推进城市管理逐步走向制度化、规范化、精细化、智慧化。

3. 持续推进垃圾分类。全力做好生活垃圾分类扩面提质工作，编制中心城市生活垃圾分类专项规划，制定生活垃圾分类考核标准，完成28个分类示范点建设，力争2022年实现中心城区建成区一半面积实现生活垃圾分类全覆盖。加快推进垃圾焚烧发电、大件垃圾拆分中心等项目建设进度，督促餐厨废弃物处理厂二期投入运行。持续开展生活垃圾分类宣传，不断提升市民垃圾分类知晓率、参与率。

4. 严格规范执法行为。深化拓展城管系统“强基础、转作风、树形象”专项行动成果，持续转变工作作风，优化提升管理服务成效。启动立法调研，制定地方性城市管理条例，规范城市管理执法的权力和责任。严格执行行政执法责任制、案卷评查制，全面落实行政执法公示、全过程记录和重大行政执法决定法制审核“三项制度”。坚持“721”工作法，突出服务为先理念。积极探索推进城管进社区，健全城市管理工作意见征询机制，畅通公众参与渠

道，强化与市民群众的互动，优化城管志愿服务，近距离解决群众身边“急难愁盼”问题。5.持续强化宣传教育。加大对城市创建和城市管理的宣传教育力度，不断增强广大市民的道德意识和综合素质。充分发挥市民自治作用，积极引导市民加强自我约束、自我教育、自我管理，利用新闻媒体等多种平台加强对法律法规的宣传教育，不断增强市民的城市意识、环境意识、社会公德意识，积极支持并自觉参与到城市管理中去，形成全社会齐抓共管的良好氛围。

二、部门整体预算收入及执行情况

（一）预算收入情况

2022 年度安康市城市管理执法局部门预算收入 11,139,593 元，其中一般公共预算财政拨款收入 11,139,593 元，全年调整后预算收入为 47,572,585.30 元，其中一般公共预算财政拨款收入 42,723,904.48 元，政府性基金预算财政拨款收入 1,000,000 元，其他收入 857,491.77 元，年初结转和结余资金 2,991,189.05 元。

（二）预算执行情况

2022 年度安康市城市管理执法局部门决算支出 44,811,899.45 元，其中基本支出 13,079,479.08 元，项目支出 31,732,420.37 万元，年末结转和结余 2,760,685.85 元。

三、综合评价情况及评价结论

评价认为安康市城市管理执法局 2022 城市生活垃圾分类、“两违”管控、城市管理执法等工作顺利开展，获得了

2022 年度目标责任考核良好等次。但安康市城市管理执法局在绩效指标编制、资金使用合规、资产管理等方面还有待提高和改进。安康市城市管理执法局 2022 年度部门整体支出绩效评价得分 90.11 分，评价结果等级为“A”。具体情况见表 3-1:

**表 3-1 安康市城市管理执法局 2022 年度
部门整体支出绩效评价指标评分表**

一级指标	标准分值	实际得分	得分率
投入	15.00	13.00	86.67%
过程	25.00	20.11	80.44%
产出	35.00	34.00	97.14%
效果	25.00	23.00	92.00%
总计	100.00	90.11	90.11%
绩效评价得分：90.11 综合评价结果等级：A			

四、存在的问题及原因分析

(一) 未严格落实预算绩效管理要求，同时绩效管理水平有待提高

1. 安康市城市管理执法局机关和执法支队均未开展 2022 年度绩效运行监控工作，同时执法局机关未开展或组织开展对 2021 年度部门整体或预算项目的重点绩效评价；2. 产出指标、效益指标细化分解不足。

(二) 资金使用管理有待完善

安康市城市管理执法局 2022 年预算资金使用问题是：局机关和执法支队租车、派车、加油等车辆管理不够完善，其中局机关部分租车无费用结算详单；执法支队分月短租车辆无政策依据、部分租车缺少派车审批单、部分车辆加油里程登记不完整。

(三) 资产管理有待完善

安康市城市管理执法局 2022 年资产管理问题是：1. 安康市城市管理执法局机关和执法支队均存在固定资产管理员与单位会计为同一人的情况；2. 机关和执法支队均存在资产标签张贴不规范、不齐全的问题；3. 执法支队部分待报废以及已无法使用的固定资产没有处置报废。

(四) “两违”管控有待强化

1. “两违”存量化解缓慢。中心城区“两违”存量数量庞大且违法建筑种类繁多、情况复杂，分类的处置办法未建立，存量化解主责部门不明确、不明晰，许多存量虽然得到化解，但化解不彻底，群众意见大，后续“两违”管控的矛盾和压力更大；2. “两违”管控不够到位。第一，违法建设和违法用地立案执法工作由城管执法、自然资源、农业农村部门按照各自职责承担。目前自然资源部门下派执法人员未完全到位，违法用地立案执法及违法建设认定工作不能正常开展。第二，城管执法体制改革要求对镇办“两违”管控队伍与城管执法大队力量进行整合，截至 2022 年 12 月 30 日，镇办两支队伍均未完全整合，四办四镇 8 个城管执法大队的指导员均未配备，开展“两违”管控仍然各自为政、各行其是，执法大队与镇办工作合力还没有充分发挥。第三，镇办随意借调两违巡查人员情况比较突出、有些镇办甚至将大部分“两违”巡查人员借调安排于其他工作，“两违”管控监督不到位。

五、有关建议

（一）严格落实预算绩效管理要求，提高绩效管理水平

建议安康市城市管理执法局（机关和执法支队）一是按照安康市财政局要求做好年度绩效运行监控和重点绩效评价。二是通过以下步骤持续提高部门整体支出绩效指标编制质量：1. 根据部门职能以及有关中长期发展规划，制定部门中长期绩效目标。在此基础上，按照年度重点工作任务和预算资金安排情况，明确部门年度绩效目标。中长期绩效目标和年度绩效目标应突出部门核心职能；2. 以部门职能为主线设置履职二级指标，并分别填列相应的年度重点工作任务，再设置体现各项年度重点工作任务完成情况的履职三级指标；3. 综合部门各项职能及重点工作绩效情况，设置部门整体履职效益指标，特别是体现部门核心职能的履职效益指标；4. 绩效指标确定后，应参考相关历史数据、行业标准、计划标准等，科学设定指标值。指标值的设定要在考虑可实现性的基础上，尽量据实、从严设定，以充分发挥绩效目标对预算编制执行的引导约束和控制作用。避免选用难以确定具体指标值、标准不明确或缺乏约束力的指标及时向上级有关部门申请修订三定规定，理顺不同部门、岗位之间的职责边界，调整转变优化职能，确保权责一致、高效权威。

（二）完善资金使用管理

建议安康市城市管理执法局（机关和执法支队）一是要要求租车公司提供详细的费用结算清单，包括每辆车的租赁费用、每天的租金、租赁的天数以及总费用等详细信息；二是完善内部审查和监管，对租车合同和费用结算清单进行审查

和核对，确保合同条款与实际用车情况相符，并且租金结算清单与合同约定一致；三是建立内部租车管理制度，明确租车管理流程、责任和规范，包括用车申请、审批、租赁公司选择、合同签订、费用结算等环节；四是积极向安康市公开办申请沟通，尽快报废损坏停用车辆、了解明确租车管理规定，规避租车管理风险；五是完善加油登记表，对于加油登记表，应明确要求填写车辆里程数等相关信息，同时加强对填写情况的监督和检查。

（三）完善资产管理

建议安康市城市管理执法局（机关和执法支队）一是分别设立独立的固定资产管理员和单位会计职位，以确保固定资产管理和会计操作的分离，符合财务管理的规范和要求；二是组织对固定资产进行全面清查，对缺少标签的资产及时补齐，同时对张贴不规范、不齐全的标签进行重新制作和更换。加强对标签的管理，定期进行检查和更新，确保标签的完整性和规范性；三是对所有待报废和已无法使用的固定资产进行全面盘点和评估，制定合理的报废计划和措施。对于3辆大地牌执法车辆等已无法使用的固定资产，应尽快按照相关规定进行处置报废。同时，建立健全的固定资产处置报废审核机制，确保报废流程的合规性和透明度。

（四）强化“两违”管控

建议安康市城市管理执法局协同安康市中心城市违法用地和违法建设管控工作实施小组办公室一是严格管控两违增量。进一步夯实镇二级、村组三级网格责任，持续开展

不间断、无死角、全覆盖的两违巡查管控，对重点项目、棚改区域、重点地段出现的两违苗头问题，始终保持“露头就打，出土就拆”的坚定态度和高压态势，做到发现一处，拆除一处，切实杜绝新增违法建筑特别是顶风违建的出现，有效遏制两违蔓延势头，始终保持中心城市两违建设零增长；**二是**研究将两违管控工作人员与辖区城管执法大队整合的可行性，实行集中办公，统一管理和使用，按照“一队多能，一人多用”的模式，共同做好镇办行政辖区内城市管理和行政执法工作。