

安康市城市管理执法局（本级）
2023 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、机关运行经费安排说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 负责贯彻执行国家、省、市城市管理和城市管理执法工作的方针、政策和法律、法规，研究制定城市管理发展战略、中长期发展规划、年度计划以及管理标准、规范性文件，并组织实施。

(二) 负责对全市城市管理和城市管理执法工作的指导、协调、监督和考核工作。

(三) 负责中心城市市容环境卫生管理；参与中心城市规划建设中涉及市容环卫设施项目的设计审查、竣工验收。

(四) 负责中心城市城市道路、机动车停车场及户外设施方面的城市公共空间管理。

(五) 负责中心城市市容管理、公共空间管理等方面行政许可事项的审批和监管。

(六) 集中行使住房城乡建设领域法律法规规章规定的相关行政处罚权。

(七) 负责查处中心城区违法建设行为。

(八) 负责数字化城市管理信息系统的规划建设管理工作。

(九) 负责全市城市管理执法人员的教育培训；受理中心城市城市管理和城市管理执法中的投诉、应诉、行政复议等工作。

(十) 负责编制城市管理和城市管理执法年度经费和专项资金计划，并组织实施和监督检查。

(十一) 承办中心城市管理委员会日常工作，负责中心城市管理委员会决定事项的组织、协调和落实。

(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

安康市城市管理执法局是市政府工作部门，内设4个科室：政办科、政策法规科、市容环卫科、督察考评科。

二、工作任务

(一) 深化三项行动，助推城市创建。一是持续开展“三项”整治。深化占道经营、环境卫生、户外广告整治，落实“一街四管”，严格执行“三个一律”规定。坚决取缔主次干道流动摊点、出店经营行为，集中力量整治“三车”乱停乱放行为。加大便民摊点监管，做到有序摆放、摊收地净。持续排查整治违规设置大型户外广告设施，清理背街小巷、居住小区“牛皮癣”，坚决遏制城区“脏乱差”周期反弹现象，持续巩固公共环境整治成果。二是扎实推进“六个周边”治理。聚焦“十乱”问题，紧盯“六个周边”，固化联合巡查执法机制，联合公安交警、市场监管、交通运输等部门持续开展联合执法，重点加强商超、医院、学校、市场、交通场站周边巡查管控，及时查处违法行为，劝阻不文明现象，保持良好公共秩序。三是持续深化社区创文帮扶。坚持“四个一”机制（“一名领导包抓一个大型小区、一名科长包抓一栋楼宇、一名干部负责一个单元、一个单位解决一项难题”），协调市区包抓单位对照小区创文测评16条标准，持续做好“清死角、收飞线、除广告、做宣传、纠违停、养习惯”，确保以最佳状态和环境做优创文工作。

(二) 落实三大任务，促进城市精细管理。一是推动数字城管升级。优化APP便民服务，落实扩面、兼容、增项、协调任务，推进规划、建设、管理融合，实现城市管理事项“一网统管”。着力推进

智慧停车建设，整合、共享城市各类停车资源，完善智能诱导、智能收费、智能分析的停车管理平台，形成“全城停车一张网、停车引导一张图、停车管理一系统”。年底前完成中心城区50%以上停车设施联网接入。

二是全面实施垃圾分类。各县（市、区）要按照市政府办《关于进一步推进生活垃圾分类工作实施方案（2023-2025年）》要求，启动本地生活垃圾分类工作，制定工作方案，完善责任体系，夯实工作任务，统筹推进分类投放、分类收集、分类运输、分类处置能力建设。年底前，各党政机关等公共机构要率先实现生活垃圾分类全覆盖。中心城区要持续推进垃圾分类设施改造提升，坚持常态化、多形式、广覆盖的宣传教育引导。推进高新区省级生活垃圾分类示范区建设，实现公共机构、公共场所、示范区生活垃圾分类覆盖率100%，居住小区覆盖率90%以上，市民生活垃圾分类知晓率90%以上，力争在全国同类城市评估排名中提档进位。

三是强化环境卫生管理。要严格执行城市道路清扫保洁质量标准和公厕维护管理标准，落实“522”精细化保洁措施，推行“一把扫帚扫到底”机制。按照明面无垃圾、清运无积存、卫生无死角、路面无烟头的“四无”要求，实行“定人定岗定职责，定时定点定标准”“周评月评年考评”的“六定三评”管理。确保中心城区和各县城道路清扫覆盖率大于90%，机械化清扫率大于80%。

（三）做实三个强化，提升综合执法能力。

一是强化业务培训。组织举办城管执法业务素质提升培训班，对全市城管执法人员进行一次以政治思想、法律法规、专业技能、纪律作风为重点的集中轮训。各城管执法单位要以案件讨论会、案卷审查会、重点案审会方式，切实加强执法人员办案能力日常培训。通过“案件讲评”、专家讲座、考察学习等多种形式，努力提升业务技能和执法水平，不断强

化城市管理执法队伍整体素质。**二是强化办案效率。**持续加大违法建设管控力度，压实三级管控责任，建立违法建设常态拆除机制，对新增违法建设“零容忍”，坚决杜绝违法建设新增苗头。要按照执法权责清单事项，加大综合执法力度，依法查处房地产市场、建筑工地、园林绿化、市政基础设施等领域的违法违规问题，违法违规案件立案率100%、结案率达90%以上，执法处罚空白盲区实现零突破，真正把各类综合执法事项管起来、严起来。**三是强化服务能力。**巩固深化“强基础、转作风、树形象”专项行动，落实“双721”工作法（即人员部署上街面管控70%、机动巡查20%、“两违”整治10%，工作方法上服务70%、管理20%、执法10%），不断提升城管队伍执法服务能力。推动建立“城管进社区，服务面对面”工作机制，拓宽与群众沟通渠道，积极为市民解困办实事。全面落实行政执法“三项制度”，用好执法文书示范文本，强化执法监督，做到严格规范公正文明执法，努力实现城市管理执法行政复议零变更、行政诉讼不败诉。

（四）守牢三个底线，增强风险防控能力。一是守牢生态环保底线。强化餐饮油烟污染监管，落实定期巡查监管制度，建立动态管理台账，划店到人、明责到店、强化执法，确保餐饮单位及流动餐车规范安装和使用油烟净化设施，定期清洗、维护，保存记录。深化“三三联动”联合执法机制，严查渣土运输车辆私拉乱倒、随意抛洒违法行为。联合执法督导，强化散煤禁烧监管，严查餐饮门店、户外烧烤等使用散煤、型煤。严格落实中央环保督察反馈问题整改，持续开展建筑垃圾乱堆乱倒排查整治，夯实“四清单一责任”。6月底前，中心城区年处理100万吨建筑垃圾资源化利用项目建成并投入运行。各县（市）年底前基本建成1座与前端建筑垃圾产生量相匹配且具有一定规模的建筑垃圾填

埋场，并纳入各县（市）生态环保考核扣分项。二是守牢安全生产底线。强化安全生产责任制落实和应急能力建设，以“时时放心不下”的责任感，抓好城镇燃气、大型广告设施、环卫设备等安全管理，精准排查整治安全隐患，严格监管执法，坚决遏制各类事故发生。三是守牢信访维稳底线。坚持公正文明执法，审慎包容监管，防止因简单粗暴问题引发信访。对房地产领域遗留问题、违建拆除等重点信访案件落实领导包案责任，亲自协调解决、化解处置。加大12345群众诉求和各类交办转办问题办理，确保回复率、满意率100%。

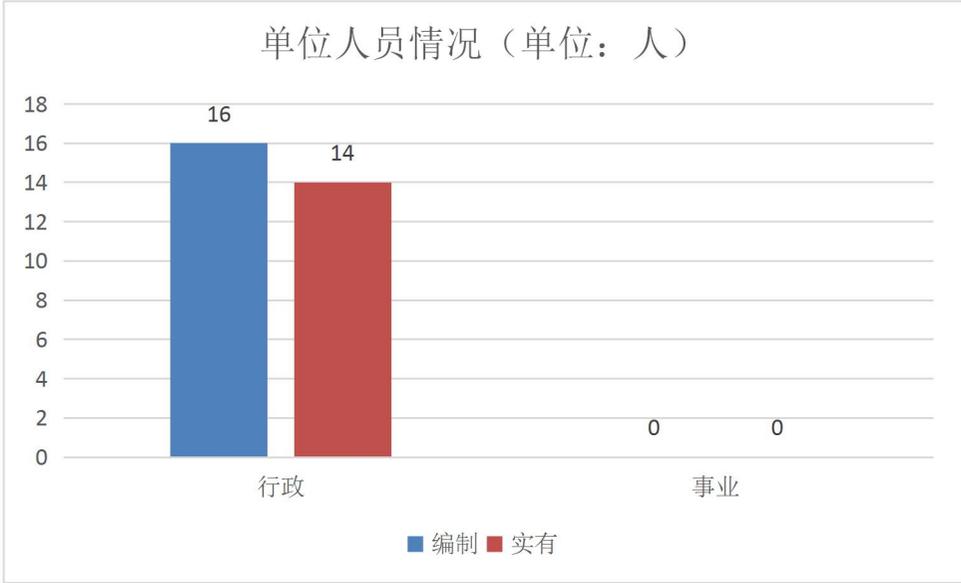
（五）推进三大项目，完善城市服务功能。一是加快推进垃圾焚烧发电。按照“民生实事”项目要求，全面夯实项目责任，强化工程管理，坚持调度建机制，倒排工期保节点，统筹场内场外建设，确保年内完成路桥工程和主厂区地下工程，实现年度建设目标。二是建成垃圾分类综合服务中心。坚持“政府引导、国企控股、社会参与、市场运营”思路，加快推进垃圾分类综合服务中心（含可回收物分拣中心、大件垃圾拆分中心、厨余垃圾处置、有害垃圾暂存）建设，完善周边县（市）协同处置餐厨垃圾机制，4月底前一期工程建成并投入使用。三是推动城区北门更新改造。按照“延续历史韵味、塑造特色风貌、文旅商贸融合”思路，全力推动北门更新改造，加快实施项目策划，遴选合作企业，开展合作招商，启动征迁安置，力争下半年开工建设，完成年度目标任务。

（六）坚持党建引领，打造城管执法铁军。一是加强机关党的建设。严格落实党建工作责任制，推进机关党建与城市管理执法业务工作深度融合。深入贯彻《中国共产党支部工作条例》，抓实机关党组织规范化建设，切实增强机关党组织的创造力、凝聚力和战斗力，充分发挥党员先锋模范和示范

引领作用，为推动城管执法工作提供坚强组织保证。**二是强化党风廉政建设。**落实全面从严治党主体责任，严明政治纪律和政治规矩，强化责任压力传导，加强常态化监督和日常性纪律教育，锲而不舍落实中央八项规定精神，持之以恒纠四风树新风，重点纠治形式主义、官僚主义，营造风清气正的政治生态。**三是强化作风能力建设。**以开展“干部作风能力提升年活动”为契机，开展大学习大培训大调研大提升活动，推进模范机关建设，抓实工作效率“三定”，实施成长帮带“青蓝工程”，完善严管厚爱 and 考核奖惩机制，强化城管执法工作督察和实绩考核，构建崇尚实干、主动担当、加油鼓劲的正向激励体系，让“勤快严实精细廉”在城管系统蔚然成风。

三、人员情况说明

截止 2022 年底，本单位人员编制 16 人，其中行政编制 16 人；实有人员 14 人，其中行政 14 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 701.86 万元，其中一般公共预算拨款收入 701.86 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年结转 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 492.52 万元，主要原因是人员工资调整增加和城管执法专项资金增加；本单位当年预算支出 701.86 万元，其中一般公共预算拨款支出 701.86 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转 0 万元，较上年增加 492.52 万元，主要原因是人员工资调整增加和城管执法专项资金增加。

(二) 财政拨款收支情况。

本单位当年财政拨款收入 701.86 万元，其中一般共预算拨款收入 701.86 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上年结转 0 万元，较上年增加 492.52 万元，主要原因是人员工资调整增加和城管执法专项资金增加；本单位当年财政拨款支出 701.86 万元，其中一般公共预算拨款支出 701.86 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上年结转 0 万元，较上年增加 492.52 万元，主要原因是人员工资调整增加和城管执法专项资金增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 701.86 万元，较上年增加 492.52 万元，主要原因是主要原因是人员工资调整增加和城管执法专项资金增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 701.86 万元，其中：

(1) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）23.86 万元，较上年增加 4.88 万元，原因是基本养老保险缴费基数增加，支出相应增加。

(2) 其他社会保障和就业支出（2089999）0.18 万元，较上年减少 7.01 万元，原因是支出功能科目调整。

(3) 行政单位医疗（2101101）7.08 万元，较上年增加 7.08 万元，原因是支出功能科目调整。

(4) 公务员医疗补助（2101103）2.29 万元，较上年增加 0.03 万元，原因是基数增加支出增加。

(5) 行政运行（2120101）201.27 万元，较上年增加 33.92 万元，原因是人员工资调整和日常公务运转经费标准提高。

(6) 城管执法（2120104）450 万元，较上年增加 450 万元，原因是城管执法专项增加。

(7) 住房公积金（2210201）17.18 万元，较上年增加 3.62 万元，原因是住房公积金缴费基数调整，支出相应增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本单位当年一般公共预算支出701.86万元，其中：

工资福利支出（301）214.22万元，较上年增加31.18万元，原因是工资调整增加的支出。

商品和服务支出（302）487.53万元，较上年增加462.77万元，原因是城管执法专项资金增加。

对个人和家庭的补助（303）0.11万元，较上年减少1.43万元，原因是支出事项经济科目分类进行了调整。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出701.86万元，其中：

机关工资福利支出（501）214.22万元，较上年增加31.18万元，原因是工资调整增加支出；

机关商品和服务支出（502）487.53万元，较上年增加462.77万元，原因是城管执法专项资金增加；

对个人和家庭的补助（509）0.11万元，较上年减少1.43万元，原因是支出事项经济科目分类进行了调整。

（四）政府性基金预算支出情况。

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本单位无2022年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本单位无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.4万元，与上年持平，主要原因是公务接待费预算与上年持平。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是本单位2023年和2022年境均无因公出国（境）支出；公务接待费0.4万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是公务接待费预算与上年持平；公务用车运行维护费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是本单位2023年和2022年无公务用车运行维护费用；公务用车购置费0万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是2023年和2022年无车辆购置预算。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年增加0万元（0%），增加（减少）的主要原因是年初暂无安排大型会议。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出9.9万元，较上年增加9.9万元（100%），增加的主要原因是城管执法培训重新启动。

本单位无2022年结转的“三公”经费支出；本单位无2022年结转的会议费支出；本单位无2022年结转的培训费支出。

会议费培训费明细

单位：万元

| 序号 | 会议/培训名称 | 培训时间 | 人数 | 金额 |
|----|------------|---------|------|-------|
| 1 | 全市城管执法人员培训 | 2023年4月 | 115人 | 9.9万元 |

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2022 年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2023 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

七、政府采购情况说明

本单位当年暂无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无 2022 年结转的政府采购资金支出。

八、绩效目标情况说明

2023 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 701.86 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2023 年，本单位 2022 年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

九、机关运行经费安排情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 37.53 万元，较上年增加 12.77 万元，主要原因是日常公用运转经费标准提高。

本单位无 2022 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2023年单位综合预算公开报表

部门名称：安康市城市管理执法局（本级）

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

| 报表 | 报表名称 | 是否空表 | 公开空表理由 |
|-----|-----------------------------------|------|---------------------------|
| 表1 | 单位综合预算收支总表 | 否 | |
| 表2 | 单位综合预算收入总表 | 否 | |
| 表3 | 单位综合预算支出总表 | 否 | |
| 表4 | 单位综合预算财政拨款收支总表 | 否 | |
| 表5 | 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目） | 否 | |
| 表6 | 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目） | 否 | |
| 表7 | 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目） | 否 | |
| 表8 | 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目） | 否 | |
| 表9 | 单位综合预算政府性基金收支表 | 是 | 本单位年初未安排政府性基金预算收支 |
| 表10 | 单位综合预算专项业务经费支出表 | 否 | |
| 表11 | 单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表 | 是 | 本单位年初未安排政府采购（资产配置、购买服务）支出 |
| 表12 | 单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表 | 否 | |
| 表13 | 单位专项业务经费绩效目标表 | 否 | |
| 表14 | 单位整体支出绩效目标表 | 否 | |
| 表15 | 专项资金总体绩效目标表 | 否 | |

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

| 收 入 | | 支 出 | | | | | |
|------------------|---------------------|----------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 项 目 | 预算数 | 支出功能分类科目（按大类） | 预算数 | 部门预算支出经济分类科目（按大类） | 预算数 | 政府预算支出经济分类科目（按大类） | 预算数 |
| 一、财政拨款 | 7,018,590.97 | 一、财政拨款 | 7,018,590.97 | 一、财政拨款 | 7,018,590.97 | 一、财政拨款 | 7,018,590.97 |
| 1、一般公共预算拨款 | 7,018,590.97 | 1、一般公共服务支出 | | 1、人员经费和公用经费支出 | 2,518,590.97 | 1、机关工资福利支出 | 2,142,161.61 |
| 其中：专项资金列入部门预算的项目 | | 2、外交支出 | | (1)工资福利支出 | 2,142,161.61 | 2、机关商品和服务支出 | 4,875,349.36 |
| 2、政府性基金拨款 | | 3、国防支出 | | (2)商品和服务支出 | 375,349.36 | 3、机关资本性支出（一） | |
| 3、国有资本经营预算收入 | | 4、公共安全支出 | | (3)对个人和家庭的补助 | 1,080.00 | 4、机关资本性支出（二） | |
| | | 5、教育支出 | | (4)资本性支出 | | 5、对事业单位经常性补助 | |
| | | 6、科学技术支出 | | 2、专项业务经费支出 | 4,500,000.00 | 6、对事业单位资本性补助 | |
| | | 7、文化旅游体育与传媒支出 | | (1)工资福利支出 | | 7、对企业补助 | |
| | | 8、社会保障和就业支出 | 240,401.07 | (2)商品和服务支出 | 4,500,000.00 | 8、对企业资本性支出 | |
| | | 9、社会保险基金支出 | | (3)对个人和家庭补助 | | 9、对个人和家庭的补助 | 1,080.00 |
| | | 10、卫生健康支出 | 93,665.98 | (4)债务利息及费用支出 | | 10、对社会保障基金补助 | |
| | | 11、节能环保支出 | | (5)资本性支出（基本建设） | | 11、其他支出 | |
| | | 12、城乡社区支出 | 6,512,733.36 | (6)资本性支出 | | | |
| | | 13、农林水支出 | | (7)对企业补助（基本建设） | | | |
| | | 14、交通运输支出 | | (8)对企业补助 | | | |
| | | 15、资源勘探工业信息等支出 | | (9)对社会保障基金补助 | | | |
| | | 16、商业服务业等支出 | | (10)其他支出 | | | |
| | | 17、金融支出 | | 3、上缴上级支出 | | | |
| | | 18、援助其他地区支出 | | 4、事业单位经营支出 | | | |
| | | 19、自然资源海洋气象等支出 | | 5、对附属单位补助支出 | | | |
| | | 20、住房保障支出 | 171,790.56 | | | | |
| | | 21、粮油物资储备支出 | | | | | |
| | | 22、国有资本经营预算支出 | | | | | |
| | | 23、灾害防治及应急管理支出 | | | | | |
| | | 24、其他支出 | | | | | |
| 本年收入合计 | 7,018,590.97 | 本年支出合计 | 7,018,590.97 | 本年支出合计 | 7018590.97 | 本年支出合计 | 7,018,590.97 |
| 上年结转 | | 结转下年 | | 结转下年 | | 结转下年 | |
| 收入总计 | 7,018,590.97 | 支出总计 | 7,018,590.97 | 支出总计 | 7018590.97 | 支出总计 | 7,018,590.97 |

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

| 功能科目编码 | 功能科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 专项业务经费支出 | 备注 |
|---------|------------------|--------------|--------------|------------|--------------|----|
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** |
| | 合计 | 7,018,590.97 | 2,143,745.61 | 374,845.36 | 4,500,000.00 | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 240,401.07 | 240,401.07 | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 238,573.44 | 238,573.44 | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 238,573.44 | 238,573.44 | | | |
| 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 1,827.63 | 1,827.63 | | | |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 1,827.63 | 1,827.63 | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 93,665.98 | 93,665.98 | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 93,665.98 | 93,665.98 | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 70,820.62 | 70,820.62 | | | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 22,845.36 | 22,845.36 | | | |
| 212 | 城乡社区支出 | 6,512,733.36 | 1,637,888.00 | 374,845.36 | 4,500,000.00 | |
| 21201 | 城乡社区管理事务 | 6,512,733.36 | 1,637,888.00 | 374,845.36 | 4,500,000.00 | |
| 2120101 | 行政运行 | 2,012,733.36 | 1,637,888.00 | 374,845.36 | | |
| 2120104 | 城管执法 | 4,500,000.00 | | | 4,500,000.00 | |
| 221 | 住房保障支出 | 171,790.56 | 171,790.56 | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 171,790.56 | 171,790.56 | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 171,790.56 | 171,790.56 | | | |

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

| 部门经济科目编码 | 部门经济科目名称 | 政府经济科目编码 | 政府经济科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 专项业务经费支出 | 备注 |
|----------|----------------|----------|-----------|--------------|--------------|------------|--------------|----|
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** |
| | 合计 | | | 7,018,590.97 | 2,143,745.61 | 374,845.36 | 4,500,000.00 | |
| 301 | 工资福利支出 | | | 2,142,161.61 | 2,142,161.61 | | | |
| 30101 | 基本工资 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 789,288.00 | 789,288.00 | | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 400,200.00 | 400,200.00 | | | |
| 30103 | 奖金 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 446,816.00 | 446,816.00 | | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 238,573.44 | 238,573.44 | | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 70,820.62 | 70,820.62 | | | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 22,845.36 | 22,845.36 | | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 1,827.63 | 1,827.63 | | | |
| 30113 | 住房公积金 | 50103 | 住房公积金 | 171,790.56 | 171,790.56 | | | |
| 302 | 商品和服务支出 | | | 4,875,349.36 | 504.00 | 374,845.36 | 4,500,000.00 | |
| 30201 | 办公费 | 50201 | 办公经费 | 196,640.00 | | 29,640.00 | 167,000.00 | |
| 30202 | 印刷费 | 50201 | 办公经费 | 100,000.00 | | | 100,000.00 | |
| 30203 | 咨询费 | 50205 | 委托业务费 | 36,000.00 | | | 36,000.00 | |
| 30205 | 水费 | 50201 | 办公经费 | 5,000.00 | | 5,000.00 | | |
| 30206 | 电费 | 50201 | 办公经费 | 70,000.00 | | 50,000.00 | 20,000.00 | |
| 30207 | 邮电费 | 50201 | 办公经费 | 35,000.00 | | 30,000.00 | 5,000.00 | |
| 30209 | 物业管理费 | 50201 | 办公经费 | 90,000.00 | | | 90,000.00 | |
| 30211 | 差旅费 | 50201 | 办公经费 | 70,000.00 | | 20,000.00 | 50,000.00 | |
| 30213 | 维修（护）费 | 50209 | 维修（护）费 | 160,000.00 | | 10,000.00 | 150,000.00 | |
| 30214 | 租赁费 | 50201 | 办公经费 | 73,000.00 | | | 73,000.00 | |
| 30216 | 培训费 | 50203 | 培训费 | 99,000.00 | | | 99,000.00 | |
| 30217 | 公务接待费 | 50206 | 公务接待费 | 4,000.00 | | 4,000.00 | | |
| 30226 | 劳务费 | 50205 | 委托业务费 | 130,000.00 | | 70,000.00 | 60,000.00 | |
| 30227 | 委托业务费 | 50205 | 委托业务费 | 3,320,000.00 | | | 3,320,000.00 | |
| 30228 | 工会经费 | 50201 | 办公经费 | 52,845.36 | | 22,845.36 | 30,000.00 | |
| 30229 | 福利费 | 50201 | 办公经费 | 504.00 | 504.00 | | | |
| 30239 | 其他交通费用 | 50201 | 办公经费 | 223,360.00 | | 123,360.00 | 100,000.00 | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 50299 | 其他商品和服务支出 | 210,000.00 | | 10,000.00 | 200,000.00 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | | 1,080.00 | 1,080.00 | | | |
| 30309 | 奖励金 | 50901 | 社会福利和救助 | 1,080.00 | 1,080.00 | | | |

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

| 功能科目编码 | 功能科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 备注 |
|---------|------------------|--------------|--------------|------------|----|
| ** | ** | ** | ** | ** | ** |
| | 合计 | 2,518,590.97 | 2,143,745.61 | 374,845.36 | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 240,401.07 | 240,401.07 | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 238,573.44 | 238,573.44 | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 238,573.44 | 238,573.44 | | |
| 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 1,827.63 | 1,827.63 | | |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 1,827.63 | 1,827.63 | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 93,665.98 | 93,665.98 | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 93,665.98 | 93,665.98 | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 70,820.62 | 70,820.62 | | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 22,845.36 | 22,845.36 | | |
| 212 | 城乡社区支出 | 2,012,733.36 | 1,637,888.00 | 374,845.36 | |
| 21201 | 城乡社区管理事务 | 2,012,733.36 | 1,637,888.00 | 374,845.36 | |
| 2120101 | 行政运行 | 2,012,733.36 | 1,637,888.00 | 374,845.36 | |
| 2120104 | 城管执法 | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 171,790.56 | 171,790.56 | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 171,790.56 | 171,790.56 | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 171,790.56 | 171,790.56 | | |

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

| 部门经济科目编码 | 部门经济科目名称 | 政府经济科目编码 | 政府经济科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 备注 |
|----------|----------------|----------|----------|--------------|--------------|------------|----|
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** |
| | 合计 | | | 2,518,590.97 | 2,143,745.61 | 374,845.36 | |
| 301 | 工资福利支出 | | | 2,142,161.61 | 2,142,161.61 | | |
| 30101 | 基本工资 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 789,288.00 | 789,288.00 | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 400,200.00 | 400,200.00 | | |
| 30103 | 奖金 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 446,816.00 | 446,816.00 | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 238,573.44 | 238,573.44 | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 70,820.62 | 70,820.62 | | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 22,845.36 | 22,845.36 | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 1,827.63 | 1,827.63 | | |
| 30113 | 住房公积金 | 50103 | 住房公积金 | 171,790.56 | 171,790.56 | | |
| 302 | 商品和服务支出 | | | 375,349.36 | 504.00 | 374,845.36 | |
| 30201 | 办公费 | 50201 | 办公经费 | 29,640.00 | | 29,640.00 | |
| 30202 | 印刷费 | 50201 | 办公经费 | | | | |
| 30203 | 咨询费 | 50205 | 委托业务费 | | | | |
| 30205 | 水费 | 50201 | 办公经费 | 5,000.00 | | 5,000.00 | |
| 30206 | 电费 | 50201 | 办公经费 | 50,000.00 | | 50,000.00 | |
| 30207 | 邮电费 | 50201 | 办公经费 | 30,000.00 | | 30,000.00 | |
| 30209 | 物业管理费 | 50201 | 办公经费 | | | | |
| 30211 | 差旅费 | 50201 | 办公经费 | 20,000.00 | | 20,000.00 | |
| 30213 | 维修（护）费 | 50209 | 维修（护）费 | 10,000.00 | | 10,000.00 | |
| 30214 | 租赁费 | 50201 | 办公经费 | | | | |
| 30216 | 培训费 | 50203 | 培训费 | | | | |
| 30217 | 公务接待费 | 50206 | 公务接待费 | 4,000.00 | | 4,000.00 | |
| 30226 | 劳务费 | 50205 | 委托业务费 | 70,000.00 | | 70,000.00 | |
| 30227 | 委托业务费 | 50205 | 委托业务费 | | | | |
| 30228 | 工会经费 | 50201 | 办公经费 | 22,845.36 | | 22,845.36 | |
| 30229 | 福利费 | 50201 | 办公经费 | 504.00 | 504.00 | | |

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

| 部门经济科目编码 | 部门经济科目名称 | 政府经济科目编码 | 政府经济科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 备注 |
|----------|-----------|----------|-----------|------------|----------|------------|----|
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** |
| 30239 | 其他交通费用 | 50201 | 办公经费 | 123,360.00 | | 123,360.00 | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 50299 | 其他商品和服务支出 | 10,000.00 | | 10,000.00 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | | 1,080.00 | 1,080.00 | | |
| 30309 | 奖励金 | 50901 | 社会福利和救助 | 1,080.00 | 1,080.00 | | |

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

| 单位编码 | 单位（项目）名称 | 项目金额 | 项目简介 |
|--------|---------------|--------------|---------------------------|
| ** | ** | ** | ** |
| | 合计 | 4,500,000.00 | |
| 514 | 安康市城市管理执法局 | 4,500,000.00 | |
| 514001 | 安康市城市管理执法局 | 4,500,000.00 | |
| | 专用项目 | 4,500,000.00 | |
| | 城管执法 | 4,500,000.00 | |
| | 城市管理执法保障 | 500,000.00 | 更新城市管理执法装备，提升执法水平 |
| | 城市管理执法工作经费 | 2,000,000.00 | 用于2023年度中心城区城市管理和执法工作 |
| | 市级智慧城管平台管理 | 1,400,000.00 | 推进城市精细化、智慧化管理，提升城市管理和执法水平 |
| | 中心城市生活垃圾分类工作 | 100,000.00 | 加强垃圾分类宣传，印制垃圾分类和城市管理宣传资料 |
| | 中心城市停车管理 | 100,000.00 | 加强中心城区公共停车场管理，推进智慧停车建设 |
| | 中心城市网格化管理奖补资金 | 400,000.00 | 完成2023年中心城区网络化综合监管工作奖补 |

单位预算专项业务经费绩效目标表

| | | | | | |
|--------------|---|-------------------|-----------|------------|------|
| 项目名称 | | 城市管理执法工作经费 | | | |
| 主管部门 | | 安康市城市管理执法局 | | | |
| 资金金额 (万元) | | 实施期资金总额: | 200.00 | | |
| | | 其中:财政拨款 | 200.00 | | |
| | | 其他资金 | | | |
| 总体目标 | 开展市容环境污染卫生、户外广告、占道经营等专项整治,实施城市精细化管理,强化城管执法人员培训,完成全年重点工作任务,有效提升城市品质。 | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 执法人员培训 | ≥1次; ≥100人 | |
| | | | 专项整治 | ≥3次 | |
| | | | 完成重点工作任务 | ≥2个 | |
| | | 质量指标 | 培训人员合格率 | 100% | |
| | | | 专项整治完成率 | ≥95% | |
| | | | 重点工作任务完成率 | ≥95% | |
| | | 时效指标 | 2023年度 | 12个月 | |
| | | | 项目按期实施率 | ≥95% | |
| | | | 成本指标 | 城管执法培训费 | 10万元 |
| | 专项整治等费用 | 90万元 | | | |
| | 城市管理执法工作经费 | 100万 | | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | |
| | | 社会效益指标 | 城市品质提升率 | 85% | |
| | | 生态效益指标 | 改善生态环境 | 提升 | |
| | | 可持续影响指标 | 影响期限 | 长期 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众对城市管理执法工作的满意度 | ≥80% | | |

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

单位预算专项业务经费绩效目标表

| | | | | | |
|--------------|----------------------------------|------------------|----------------------|-------------|----|
| 项目名称 | | 中心城市网格化管理奖补资金 | | | |
| 主管部门 | | 安康市城市管理执法局 | | | |
| 资金金额 (万元) | | 实施期资金总额: | 40.00 | | |
| | | 其中:财政拨款 | 40.00 | | |
| | | 其他资金 | | | |
| 总体目标 | 完成2023年中心城区网络化综合监管工作,提高城市综合监管水平。 | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 网络化综合监管覆盖范围 | 中心城区160平方公里 | |
| | | 质量指标 | 网络化综合监管覆盖率 | 100% | |
| | | 时效指标 | 2023年度 | 12个月 | |
| | | | 监管任务按期实施率 | ≥90% | |
| | 成本指标 | 网络化综合监管奖补 | 40万 | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | |
| | | 社会效益指标 | 做好网络化综合监管工作,确保实现管控目标 | 不断提升 | |
| | | 生态效益指标 | | | |
| | | 可持续影响指标 | 提升城市管理水平 | 长期 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众对网络化综合监管工作的满意度 | ≥80% | | |

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

单位预算专项业务经费绩效目标表

| | | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|---------------|--------|----|
| 项目名称 | | 中心城市生活垃圾分类工作 | | | |
| 主管部门 | | 安康市城市管理执法局 | | | |
| 资金金额 (万元) | | 实施期资金总额: | 10.00 | | |
| | | 其中:财政拨款 | 10.00 | | |
| | | 其他资金 | | | |
| 总体目标 | 加强垃圾分类宣传,印制垃圾分类和城市管理宣传资料 | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 印制宣传资料 | ≥1000份 | |
| | | 质量指标 | 印制资料合格率 | 100% | |
| | | 时效指标 | 2023年度 | 12个月 | |
| | | 成本指标 | 印制宣传资料费用 | 10万 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | |
| | | 社会效益指标 | 垃圾分类知晓率 | ≥60% | |
| | | 生态效益指标 | 改善生态环境 | 不断提升 | |
| | | 可持续影响指标 | 提升城市品质 | 长期 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众对垃圾分类工作的满意度 | ≥80% | |

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

单位预算专项业务经费绩效目标表

| | | | | | |
|--------------|-------------------|---------------|------------|------|----|
| 项目名称 | | 城市管理执法保障 | | | |
| 主管部门 | | 安康市城市管理执法局 | | | |
| 资金金额 (万元) | | 实施期资金总额: | 50.00 | | |
| | | 其中:财政拨款 | 50.00 | | |
| | | 其他资金 | | | |
| 总体目标 | 更新城市管理执法装备,提升执法水平 | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 更新执法车辆 | ≥1辆 | |
| | | | 更新执法装备 | ≥10个 | |
| | | 质量指标 | 更新车辆和装备合格率 | 100% | |
| | | 时效指标 | 2023年度 | 12个月 | |
| | | | 项目按期实施率 | 90% | |
| | 成本指标 | 执法装备保障费用 | 50万 | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | |
| | | 社会效益指标 | 提升管理水平 | 不断提升 | |
| | | 生态效益指标 | | | |
| | | 可持续影响指标 | 提升城市品质 | 长期 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众对城市管理工作的满意度 | ≥80% | | |

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

单位预算专项业务经费绩效目标表

| | | | | | |
|--------------|-------------------------|----------------|------------------|-------------|----|
| 项目名称 | | 中心城市停车管理 | | | |
| 主管部门 | | 安康市城市管理执法局 | | | |
| 资金金额 (万元) | | 实施期资金总额: | 10.00 | | |
| | | 其中:财政拨款 | 10.00 | | |
| | | 其他资金 | | | |
| 总体目标 | 加强中心城区公共停车场管理, 推进智慧停车建设 | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 公共停车场管理覆盖范围 | 中心城区160平方公里 | |
| | | | 公共停车场管理数量 | ≥30个 | |
| | | 质量指标 | 公共停车场管理覆盖率 | 90% | |
| | | | 公共停车场管控率 | 90% | |
| | | 时效指标 | 2023年度 | 12个月 | |
| | | | 项目按期实施率 | 90% | |
| | 成本指标 | 公共停车场管理和平台升级费用 | 10万 | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | |
| | | 社会效益指标 | 车辆有序停放 | 不断提升 | |
| | | 生态效益指标 | | | |
| | | 可持续影响指标 | 提升城市品质 | 长期 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众对公共停车场管理工作的满意度 | ≥80% | |

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

单位预算专项业务经费绩效目标表

| | | | | | |
|--------------|--|---------------|------------|-------------|----|
| 项目名称 | 市级智慧城管平台管理 | | | | |
| 主管部门 | 安康市城市管理执法局 | | | | |
| 资金金额 (万元) | 实施期资金总额: | | 140.00 | | |
| | 其中: 财政拨款 | | 140.00 | | |
| | 其他资金 | | | | |
| 总体目标 | 推进城市精细化、智慧化管理, 实施无人机查违, 完善数字化城管平台系统, 提高办案效率, 提升城市管理和执法水平 | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 无人机查违覆盖范围 | 中心城区160平方公里 | |
| | | | 无人机查违次数 | ≥30次 | |
| | | | 案件办理次数 | ≥500件 | |
| | | | 智慧城管平台覆盖范围 | 中心城区160平方公里 | |
| | | 质量指标 | 无人查违覆盖率 | ≥90% | |
| | | | 智慧城管平台覆盖率 | 90% | |
| | | | 案件交办率 | ≥90% | |
| | | 时效指标 | 2023年度 | 12个月 | |
| | | | 项目按期实施率 | 90% | |
| | | 成本指标 | 无人机查违费用 | 50万 | |
| | 智慧城管平台运行维护和平台升级费用 | | 90万 | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | |
| | | 社会效益指标 | 城市精细化管理水平 | 不断提升 | |
| | | 生态效益指标 | | | |
| 可持续影响指标 | | 提升城市品质 | 长期 | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众对城市管理工作的满意度 | ≥80% | | |

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

单位整体支出绩效目标表

| 单位名称 | | 安康市城市管理执法局（本级） | | | | |
|---------|-----------------|---|-----------------------|-------------|--------|--|
| 任务名称 | 主要内容 | 预算金额（万元） | | | | |
| | | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | | |
| 年度主要任务 | 2023年城市管理执法工作运转 | 人员和日常公用经费 | 251.86 | 251.86 | | |
| | 城市管理执法工作经费 | 推进全年城市管理执法重点工作任务，开展市容环境、户外广告等专项治理，强化城管执法人员培训 | 200.00 | 200.00 | | |
| | 中心城市网格化管理奖补资金 | 中心城市网络化综合监管工作 | 40.00 | 40.00 | | |
| | 中心城市生活垃圾分类工作 | 中心城市生活垃圾分类宣传，印制宣传资料 | 10.00 | 10.00 | | |
| | 城市管理执法保障 | 更新执法车辆和装备，提升执法水平 | 50.00 | 50.00 | | |
| | 中心城市停车管理 | 加强中心城区公共停车场管理，推进实施智慧停车 | 10.00 | 10.00 | | |
| | 市级智慧城管平台管理 | 推进城市智能化、精细化管理，开展无人机查违 | 140.00 | 140.00 | | |
| | 金额合计 | | | 701.86 | 701.86 | |
| | 年度总体目标 | 全面贯彻落实党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话精神以及中省住建系统工作会议精神，紧紧围绕市委、市政府决策部署，以深化全国文明城市、国家卫生城市创建为统揽，聚焦群众期盼需求，全面落实各项重点工作，用“绣花功夫”推动城市精细治理，用“工匠精神”提升城市品质，营造“干净整洁、规范有序”的城市环境，为在中国式现代化道路上聚力建设幸福安康贡献城管力量。 | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 指标1：工资发放人数 | ≥ 90人 | | |
| | | | 指标2：完成全年重点工作任务 | ≥ 2个 | | |
| | | | 指标3：网络化综合监管覆盖范围 | 中心城区160平方公里 | | |
| | | | 指标4：印制宣传资料 | ≥ 1000份 | | |
| | | | 指标5：更新执法车辆和装备 | ≥ 1辆；≥ 10个 | | |
| | | | 指标6：公共停车场所管理数量 | ≥ 30个 | | |
| | | | 指标7：案件办理次数 | ≥ 500件 | | |
| | | 质量指标 | 指标1：工资发放率 | 100% | | |
| | | | 指标2：重点工作任务完成率 | ≥ 90% | | |
| | | | 指标3：网络化综合监管覆盖率 | 100% | | |
| | | | 指标4：印制宣传资料合格率 | 100% | | |
| | | | 指标5：更新执法车辆和装备合格率 | 100% | | |
| | | | 指标6：公共停车场管控率 | ≥ 90% | | |
| | | | 指标7：案件交办率 | ≥ 90% | | |
| | | 时效指标 | 指标1：2023年 | 12个月 | | |
| | | | 指标2：项目按期完成率 | 90% | | |
| | | 成本指标 | 指标1：城市管理执法工作人员和日常运转费用 | 251.86万元 | | |
| | | | 指标2：城市管理执法工作经费 | 200万元 | | |
| | | | 指标3：中心城市网格化管理奖补资金 | 40万元 | | |
| | | | 指标4：中心城市生活垃圾分类工作 | 10万元 | | |
| | | | 指标5：城市管理执法保障 | 50万元 | | |
| | 指标6：中心城市停车管理 | | 10万元 | | | |
| | 指标7：市级智慧城管平台管理 | | 140万元 | | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1： | | | |
| | | 社会效益指标 | 指标1：干净整洁城市环境 | 长期 | | |
| | | 生态效益指标 | 指标1：改善生态环境 | 提升 | | |
| 可持续影响指标 | | 指标1：提升城市品质 | 长期 | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：社会公众满意度 | ≥ 80% | | | |

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

| 项目名称 | | 2023年城管执法专项资金 | | | |
|----------------|--|-------------------|------------------|---|------------|
| 主管部门 | | 安康市城市管理执法局 | | 实施期限 | 2023年1-12月 |
| 资金金额 (万元) | | 实施期资金总额: | 450.00 | 年度资金总额: | 450.00 |
| | | 其中:财政拨款 | 450.00 | 其中:财政拨款 | 450.00 |
| | | 其他资金 | | 其他资金 | |
| 总体目标 | 实施期总目标 | | | 年度目标 | |
| | 全面落实各项重点工作,推动城市精细治理,提升城市品质,营造“干净整洁、规范有序”的城市环境。 | | | 推进全年城市管理执法重点工作任务,开展市容环境、户外广告等专项治理,强化城管执法人员培训;加强中心城市网络化综合监管工作;持续推进中心城市生活垃圾宣传工作,印制宣传资料;更新执法车辆和装备,提升执法水平;加强中心城区公共停车场管理,推进实施智慧停车;推进城市智慧化、精细化管理,开展无人机查违。 | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 指标1:完成全年重点工作任务 | ≥ 2个 | |
| | | | 指标2:网络化综合监管覆盖范围 | 中心城区160平方公里 | |
| | | | 指标3:印制宣传资料 | ≥ 1000份 | |
| | | | 指标4:更新执法车辆和装备 | ≥ 1辆; ≥ 10个 | |
| | | | 指标5:公共停车场所管理数量 | ≥ 30个 | |
| | | | 指标6:案件办理次数 | ≥ 500件 | |
| | | 质量指标 | 指标1:重点工作任务完成率 | ≥ 90% | |
| | | | 指标2:网络化综合监管覆盖率 | 100% | |
| | | | 指标3:印制宣传资料合格率 | 100% | |
| | | | 指标4:更新执法车辆和装备合格率 | 100% | |
| | | | 指标5:公共停车场管控率 | ≥ 90% | |
| | | | 指标6:案件交办率 | ≥ 90% | |
| | 时效指标 | 指标1:2023年 | 12个月 | | |
| | | 指标2:项目按期完成率 | 90% | | |
| | 成本指标 | 指标1:城市管理执法工作经费 | 200万元 | | |
| | | 指标2:中心城市网格化管理奖补资金 | 40万元 | | |
| | | 指标3:中心城市生活垃圾分类工作 | 10万元 | | |
| | | 指标4:城市管理执法保障 | 50万元 | | |
| | | 指标5:中心城市停车管理 | 10万元 | | |
| 指标6:市级智慧城管平台管理 | | 140万元 | | | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1: | | | |
| | 社会效益指标 | 指标1:干净整洁城市环境 | 长期 | | |
| | 生态效益指标 | 指标1:改善生态环境 | 提升 | | |
| | 可持续影响指标 | 指标1:提升城市品质 | 长期 | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1:社会公众满意度 | ≥ 80% | | |

注:1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门,应公开空表并说明。